UBND TỈNH THÁI NGUYÊN **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 925 /HD-SNV	*Thái Nguyên, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

HƯỚNG DẪN
Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Thái Nguyên"

Căn cứ Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh quy định về tên, đối tượng và tiêu chuẩn tặng Kỷ niệm chương của tỉnh Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh); thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 12443/UBND-NC ngày 01/10/2026 về việc triển khai, hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND của HĐND tỉnh, Sở Nội vụ ban hành Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Thái Nguyên" (Kỷ niệm chương) cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

Việc xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đối với các đối tượng quy định tại khoản 2 đến khoản 7 Điều 4 Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND: Chỉ xem xét thành tích, thời gian công tác, chiến đấu, cống hiến, đóng góp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Trường hợp thành tích, thời gian công tác, chiến đấu, cống hiến được ghi nhận tại địa phương, đơn vị ngoài tỉnh Thái Nguyên thì không tính để xét tặng Kỷ niệm chương, kể cả trường hợp cá nhân sau đó chuyển đến công tác, sinh sống hoặc tiếp tục hoạt động tại tỉnh Thái Nguyên.

- Việc xác định thời gian, địa bàn và nội dung thành tích, quá trình công tác, cống hiến, đóng góp phải căn cứ hồ sơ, tài liệu có liên quan và được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận, bảo đảm thành tích được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương thực sự gắn với quá trình xây dựng và phát triển tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

2. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh.

II. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG, MỨC TIỀN THƯỞNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh.

2. Mức tiền thưởng

Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Thái Nguyên" được tặng bằng, khung, Kỷ niệm chương, hộp đựng Kỷ niệm chương và kèm theo mức tiền thưởng là 0,6 lần mức lương cơ sở.

III. TUYẾN TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo nguyên tắc quản lý cán bộ: Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang và người lao động có trách nhiệm lập hồ sơ, thẩm định và đề nghị khen thưởng đối với cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ).

1. Đối với cá nhân đã nghỉ chế độ hoặc chuyển công tác ra khỏi địa bàn tỉnh, hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ chế độ hoặc chuyển công tác xem xét, hoàn chỉnh, trình cấp có thẩm quyền. Trường hợp cơ quan, đơn vị đã giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm xem xét, đề nghị. Trường hợp cơ quan, đơn vị đã kết thúc hoạt động và không có cơ quan, đơn vị khác tiếp nhận nhiệm vụ hoặc không xác định được cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ thì việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương do cơ quan quản lý hồ sơ cán bộ xem xét, lập hồ sơ gửi Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) xem xét thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Đối với cá nhân là lãnh đạo quản lý, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh: Cơ quan trực tiếp quản lý lập hồ sơ những cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) xem xét thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Đối với cá nhân là người tham gia hoạt động cách mạng trên địa bàn tỉnh trước ngày 01/01/1945; người tham gia cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 được cơ quan có thẩm quyền công nhận; Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng LLVTND, Anh hùng Lao động, cá nhân được tặng danh hiệu vinh dự nhà nước (không tham gia công tác trong cơ quan, đơn vị nhà nước): Do UBND xã, phường nơi cá nhân cư trú rà soát, lập danh

sách, hồ sơ gửi Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) xem xét thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Đối với doanh nhân, nông dân, công nhân, người lao động tự do có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tặng Kỷ niệm chương: Do UBND xã, phường quản lý doanh nghiệp có doanh nhân, công nhân, người lao động và nơi cá nhân cư trú lập hồ sơ, thẩm định và tổng hợp, hồ sơ gửi Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) xem xét thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Đối với cá nhân không thường trú hoặc không công tác, làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên nhưng có đóng góp, cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh (bao gồm cả các hoạt động từ thiện, an sinh xã hội): Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng có trách nhiệm chủ trì xem xét, lập hồ sơ gửi Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) xem xét thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh.

IV. TRÌNH TỰ, HỒ SƠ, THỜI GIAN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Trình tự xét tặng Kỷ niệm chương

Trên cơ sở quy định về tuyến trình nêu tại Mục III của Hướng dẫn này, UBND các xã, phường và các doanh nghiệp thực hiện:

- Tổ chức rà soát và hướng dẫn đối tượng đủ tiêu chuẩn kê khai thành tích (đối với cá nhân thuộc diện phải kê khai bao gồm các đối tượng nêu tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 Điều 4 của Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh, bản khai theo Mẫu 01 kèm theo Hướng dẫn này);

- Tiếp nhận, kiểm tra Bản khai của cá nhân; chỉ nhận Bản khai có đầy đủ nội dung theo yêu cầu, nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn khai bổ sung;

- Thẩm định thành tích của cá nhân nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì đưa vào danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương, trình các cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định (lập danh sách theo các mẫu 02, 03, 04 kèm theo Hướng dẫn này). Đối với các đối tượng không thuộc diện kê khai thành tích, các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát đưa vào danh sách đề nghị. Bản khai và các tài liệu liên quan khác của cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương được lưu tại các cơ quan, đơn vị, địa phương (các đơn vị trình). Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thẩm định thành tích và chịu trách nhiệm về việc thẩm định thành tích, thời gian công tác của đối tượng được đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

- Hồ sơ do cá nhân lập (01 bộ):

+ Bản khai của cá nhân (đối với cá nhân thuộc diện phải kê khai bao gồm các đối tượng nêu tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 Điều 4 của Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh, bản khai theo Mẫu 01 kèm theo Hướng dẫn này).

+ Bản photo giấy tờ, văn bản, tài liệu khác có liên quan chứng minh thành tích của cá nhân.

- Hồ sơ do các cơ quan, đơn vị, địa phương lập gửi Sở Nội vụ (01 bộ):

+ Tờ trình đề nghị tặng Kỷ niệm chương của cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Danh sách các cá nhân đề nghị có xác nhận Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình (Mẫu 02, 03, 04).

3. Thời gian xét tặng

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương hằng năm tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương và lập danh sách trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 01/10.

- Riêng đối với năm 2026, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương và lập danh sách trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước 15/12/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các xã, phường; các sở, ban, ngành; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, hội cấp tỉnh; các cơ quan Trung ương, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh:

- Phổ biến quán triệt Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh và Hướng dẫn này đến các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Quan tâm, chủ động rà soát các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn; thực hiện việc lập, hoàn thiện và gửi hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương đúng đối tượng, thành phần, bảo đảm đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn quy định.

- Chỉ đạo phòng chuyên môn xét duyệt hồ sơ đề nghị bảo đảm đầy đủ các tài liệu theo quy định; thông tin về cá nhân, thời gian công tác, thành tích, cống hiến, đóng góp phải chính xác, có căn cứ và được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận theo quy định.

- Nhận hiện vật, tiền thưởng tại Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) để trao cho đối tượng.

2. Đối với các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để được tặng Kỷ niệm chương không có tên trong danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương của cơ quan, đơn vị, địa phương (do nghỉ hưu, chuyển công tác ra khỏi địa phương…)

thì các cá nhân này chủ động liên hệ với cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng công tác để được làm thủ tục tặng Kỷ niệm chương.

3. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định tặng Kỷ niệm chương trước ngày 01/11 hằng năm.

- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định tặng Kỷ niệm chương cho các trường hợp đột xuất, phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Chuẩn bị hiện vật, tiền thưởng và cấp phát cho các đơn vị sau khi có quyết định tặng thưởng Kỷ niệm chương.

Trên đây là Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Thái Nguyên". Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Phó Giám đốc Sở Phạm Tuấn Cần;
- Các đơn vị tham gia cụm, khối thi đua trực thuộc tỉnh;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, Ban TĐKT. Huonglb.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH THÁI NGUYÊN

Dương Xuân Hùng